



| | | |
|--|---|--------------------------------|
| PROCEDEMENTO RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR | CÓDIGO DO PROCEDEMENTO BS404B | DOCUMENTO SOLICITUDE |
|--|---|--------------------------------|

CURSO 2020/21

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

EN CALIDADE DE
 NAI PAI ACOLLEDOR/A TITOR/A LEGAL

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: Persoa solicitante Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén a disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

DATOS DA NENA OU DO NENO

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO DATA DE NACEMENTO

GRUPO DE IDADE AO QUE ACCEDE DISCAPACIDADE SI NON DATA DE ACOLLEMENTO (no caso de menores acollidas/os) SEXO HOME MULLER



DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (incluída a persoa solicitante)

| NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF | DATA DE NACEMENTO | PARENTESCO |
|------|------------------|-----------------|-----|-------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Nº DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR

Nº DE FILLOS/AS DA UNIDADE FAMILIAR

Nº DE ORDE QUE OCUPA O/A NENO/A NA UNIDADE FAMILIAR

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES

- Fillo/a de persoal do centro
 Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro
 Familia monoparental
 Familia acolledora
 Familia numerosa
 Neno/a nacido/a en parto múltiple

CENTRO ONDE RENOVA A PRAZA

NOME DO CENTRO

HORARIO QUE SOLICITA

Xornada continuada de a horas.

Xornada partida de a horas e de a horas.

Xornada de tarde de a horas.

COMEDOR

- Atención con comedor
 Atención sen comedor

Límite 8 horas de asistencia dentro da xornada solicitada, excepto causas referidas no artigo 4 desta resolución.

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

- Anexo II relativo á comprobación de datos do/a cónxuxe, parella ou outros membros da unidade familiar e autorización para a presentación da solicitude de praza
 Outros documentos que acrediten cambios socio-económicos da unidade familiar, se é o caso.

COMPROBACIÓN DE DATOS

| Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. | OPÓÑOME Á CONSULTA |
|--|--------------------------|
| DNI/NIE da persoa solicitante | <input type="checkbox"/> |
| Declaración do imposto da renda das persoas físicas (IRPF) da persoa solicitante correspondente ao ano 2018 | <input type="checkbox"/> |



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|---|--|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais |

Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución do xx de xxxxxxxx de 2020 pola que se regula o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para o curso 2020/2021

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de





COMPROBACIÓN DE DATOS DO/A CÓNXUXE, PARELLA OU OUTROS MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR E AUTORIZACIÓN PARA A PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE DE PRAZA

- BS404A - NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR
- BS404B- RENOVACIÓN DE PRAZA EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3 DO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por unha das persoas proxenitoras, titor/a ou representante legal. No caso de que as terceiras persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

1. Datos da persoa cónxuxe ou parella:

| NOME E APELIDOS | NIF | COMPROBACIÓN DE DATOS | | SINATURA |
|-----------------|-----|---|--------------------------|----------|
| | | Os seguintes documentos serán obxecto de consulta das administracións públicas | OPÓÑOME Á CONSULTA | |
| | | DNI/NIE | <input type="checkbox"/> | |
| | | Declaración do IRPF correspondente ao ano 2018 | <input type="checkbox"/> | |
| | | Alta na Seguridade Social na data de presentación de solicitude (só no caso de novo ingreso) | <input type="checkbox"/> | |
| | | Estar inscrito/a como demandante de emprego na data anterior á publicación desta resolución (só no caso de novo ingreso) | <input type="checkbox"/> | |
| | | Grao de discapacidade e/ou dependencia da nai, pai, acolledor/a, titor/a legal, recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia (só no caso de novo ingreso) | <input type="checkbox"/> | |

2. Datos da persoa proxenitora non solicitante

| NOME E APELIDOS | NIF | AUTORIZACIÓN | SINATURA |
|-----------------|-----|---|----------|
| | | Autorizo á persoa solicitante a presentar a solicitude de praza para a escola infantil 0-3. | |

3.- Datos doutros membros da unidade familiar:

Cubrir no caso de que algún membro da unidade familiar, distinto da persoa solicitante, obtivera rendas procedentes de actividades económicas, do traballo ou do aforro durante o ano 2018

| NOME E APELIDOS | NIF | MENOR DE IDADE | TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL | | COMPROBACIÓN DE DATOS | | SINATURA |
|-----------------|-----|--------------------------|--------------------------------|-----|--|--------------------------|----------|
| | | | NOME E APELIDOS | NIF | Os seguintes datos das persoas interesadas serán obxecto de consulta das administracións públicas. | OPÓÑOME Á CONSULTA | |
| | | <input type="checkbox"/> | | | Declaración do IRPF correspondente ao ano 2018 | <input type="checkbox"/> | |

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

| | |
|---|--|
| Responsable do tratamento | Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación. |
| Finalidades do tratamento | A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá. |
| Lexitimación para o tratamento | O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda. |
| Persoas destinatarias dos datos | As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia. |
| Exercicio de dereitos | As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. |
| Contacto delegado de protección de datos e máis información | https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais |

Actualización normativa: no caso de existiren diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

Lugar e data

, de de